

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа бакалавриата

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль): Международные отношения в транспортных коммуникациях
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Очная
Идентификационный номер: 481043-2025

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 766107
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Харченко Максим
Петрович
Дата: 16.05.2025

Разработчики образовательной программы:

Доцент, к.н.

М.П. Харченко

Представитель профильной организации (предприятия):

Начальник отдела национальной безопасности и аналитического сопровождения международной деятельности Информационно-аналитического управления Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации _____ Игошин Анатолий Вадимович

Согласовано:

и.о. директора института ИМТК

В.В. Васильчев

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ

М.П. Харченко

Председатель учебно-методической
комиссии

В.В. Васильчев

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа бакалавриата, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения с направленностью (профилем) «Международные отношения в транспортных коммуникациях» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 164/а (далее — образовательный стандарт).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на

государственном языке Российской Федерации.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.015	Специалист службы протокола	52н	30.01.2023	72503	02.03.2023
08.039	Специалист по внешнеэкономической деятельности	409н	17.06.2019	55208	11.07.2019

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность" в сферах:

администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира

протокольной деятельности

организации проектов и программ международного профиля)

08 - "Финансы и экономика" в сферах:

сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами

анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

дипломатический, экспертно-аналитический

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификаци и	наименование	код
07.015 Специалист службы протокола	А	Организационно- техническое обеспечение протокольных мероприятий	6	Паспортно-визовое обеспечение участников протокольных мероприятий	А/01. 6
07.015 Специалист службы протокола	А	Организационно- техническое обеспечение протокольных мероприятий	6	Документационное обеспечение протокольных мероприятий	А/02. 6
07.015 Специалист службы протокола	А	Организационно- техническое обеспечение протокольных мероприятий	6	Формирование специализированн ых фондов (подарочного, наградного, протокольной атрибутики) для протокольных мероприятий	А/03. 6
07.015 Специалист службы протокола	В	Организация и проведение протокольных мероприятий	6	Организационное обеспечение протокольных мероприятий	В/01. 6
07.015 Специалист службы протокола	В	Организация и проведение протокольных мероприятий	6	Разработка локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности	В/02. 6

07.015 Специалист службы протокола	В	Организация и проведение протокольных мероприятий	6	Консультирование по вопросам соблюдения норм и правил государственного, международного протокола и делового этикета	В/03.6
07.015 Специалист службы протокола	С	Руководство деятельностью подразделения по протокольно-организационному обеспечению	6	Управление деятельностью подразделения по протокольно-организационному обеспечению	С/01.6
07.015 Специалист службы протокола	С	Руководство деятельностью подразделения по протокольно-организационному обеспечению	6	Управление разработкой локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности	С/02.6
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	В/01.6
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта	В/02.6
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	В/03.6
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	В/04.6

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

ОПК-1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке

Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК-2 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4 - Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-5 - Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК-6 - Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7 - Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
ПК-1 - Способен организовывать, координировать и управлять работами на всех этапах жизненного цикла проекта, анализируя требования заказчика и международные аналоги сформулированных проблем, с использованием программно-аппаратных средств управления проектами и информационно-телекоммуникационных технологий	07.015 Специалист службы протокола; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
ПК-2 - Способен анализировать международные ситуации при составлении стратегических документов с привлечением методологических принципов теории международных отношений	07.015 Специалист службы протокола; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.

ПК-3 - Способен понимать и анализировать логику глобальных процессов и трендов в их исторической, политической, экономической и правовой обусловленности в условиях развития ключевых интеграционных процессов с применением прикладных аналитических технологий	07.015 Специалист службы протокола; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
ПК-4 - Способен проанализировать и отследить динамику среды международной безопасности и ее влияния на национальную безопасность при систематизации содержания программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации с использованием информационно-аналитических средств	07.015 Специалист службы протокола; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
ПК-5 - Способен понимать основные теории международных отношений, владеет базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	07.015 Специалист службы протокола.
ПК-6 - Способен ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	07.015 Специалист службы протокола; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
ПК-7 - Способен понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией	07.015 Специалист службы протокола; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
ПК-8 - Владеет политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимает возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов	07.015 Специалист службы протокола; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
ПК-9 - Способен анализировать эффективность бизнес-процессов компании с учетом интересов всех участников с целью наиболее эффективной работы организации и рационального использования резервов ее потенциала на основе современных информационно-аналитических систем	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
ПК-10 - Способен анализировать производственные и финансово-экономические	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.

показатели деятельности структурных подразделений и их системную согласованность, а также разрабатывать рекомендации для решения задач тактического планирования, направленных на повышение устойчивости развития компании и эффективности ее структурных подразделений	
ПК-11 - Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в бизнес-среде, в том числе на иностранных языках	07.015 Специалист службы протокола; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
ПК-12 - Владеет знаниями о правовых основах международного, в том числе транспортного, взаимодействия, понимает и умеет анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
ПК-13 - Способен вести правовое сопровождение и организовывать работу с участниками международного рынка транспортных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
ПК-14 - Способен планировать и согласовывать условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
ПК-15 - Способен осуществлять договорную работу в сфере международных перевозок, в т.ч оформлять и заключать договоры, иную транспортную документацию, а также проверять их на соответствие требованиям действующего законодательства	07.015 Специалист службы протокола; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
ПК-16 - Владеет знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	07.015 Специалист службы протокола; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
ПК-17 - Способен выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык	07.015 Специалист службы протокола; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
ПК-18 - Способен вести деловую переписку по вопросам организации международных мероприятий, проводить предварительные	07.015 Специалист службы протокола; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.

обсуждения и участвовать в рабочих переговорах на русском и иностранных языках в рамках своих полномочий	
ПК-19 - Способен составлять обзоры СМИ и социальных сетей по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	07.015 Специалист службы протокола; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1.01	История России
1.2.	Б1.02	История транспорта
1.3.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
1.4.	Б1.09	Правовая культура
1.5.	Б1.15	Информационные технологии и системы в профессиональной деятельности
1.6.	Б1.37	Интеграционные объединения и международные организации
1.7.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
1.8.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
1.9.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
2.2.	Б1.09	Правовая культура
2.3.	Б1.11	Проектная деятельность
2.4.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
2.5.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
2.6.	Б2.ДВ.02.01(П)	Профессиональная практика
2.7.	Б2.ДВ.02.02(П)	Профессиональная практика (отраслевая)
2.8.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
3.3.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
3.4.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
3.5.	Б2.ДВ.02.01(П)	Профессиональная практика
3.6.	Б2.ДВ.02.02(П)	Профессиональная практика (отраслевая)
3.7.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
4.2.	Б1.07	Иностранный язык
4.3.	Б1.08	Иностранный язык (практический курс)
4.4.	Б1.13	Основы теории коммуникации
4.5.	Б1.17	Иностранный язык 2-й
4.6.	Б1.28	Ведение переговоров и деловой протокол
4.7.	Б1.29	Иностранный язык профессиональной деятельности
4.8.	Б1.36	Экономические и политические процессы в АТР
4.9.	Б2.ДВ.02.01(П)	Профессиональная практика
4.10.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1.01	История России
5.2.	Б1.02	История транспорта
5.3.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
5.4.	Б1.04	Основы российской государственности
5.5.	Б1.13	Основы теории коммуникации
5.6.	Б1.14	Политология
5.7.	Б1.28	Ведение переговоров и деловой протокол
5.8.	Б1.ДВ.03.01	Экономика и политика стран Африки
5.9.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
5.10.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
6.2.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
6.3.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1.06	Физическая культура и спорт
7.2.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
8.2.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
8.3.	Б2.ДВ.02.02(П)	Профессиональная практика (отраслевая)
8.4.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1.06	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1.09	Правовая культура
9.3.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
9.4.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.5.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1.20	Правовое обеспечение ведения бизнеса
10.2.	Б2.ДВ.02.01(П)	Профессиональная практика
10.3.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
11.1.	Б1.01	История России
11.2.	Б1.09	Правовая культура
11.3.	Б1.12	Теория государства и права
11.4.	Б1.20	Правовое обеспечение ведения бизнеса
11.5.	Б1.ДВ.02.01	Основы государственной службы
11.6.	Б1.ДВ.02.02	GR-менеджмент
11.7.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
11.8.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
12.1.	Б1.08	Иностранный язык (практический курс)
12.2.	Б1.13	Основы теории коммуникации
12.3.	Б1.17	Иностранный язык 2-й
12.4.	Б1.28	Ведение переговоров и деловой протокол
12.5.	Б1.29	Иностранный язык профессиональной деятельности
12.6.	Б1.ДВ.02.01	Основы государственной службы
12.7.	Б1.ДВ.02.02	GR-менеджмент
12.8.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
12.9.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
13.	ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
13.1.	Б1.15	Информационные технологии и системы в профессиональной деятельности
13.2.	Б1.ДВ.01.01	Информационно-коммуникационное обеспечение международной транспортной организации
13.3.	Б1.ДВ.01.02	Цифровизация международной транспортной отрасли
13.4.	Б2.ДВ.02.01(П)	Профессиональная практика
13.5.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
14.1.	Б1.11	Проектная деятельность
14.2.	Б1.14	Политология
14.3.	Б1.32	Прикладной политический анализ

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
14.4.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
14.5.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
14.6.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
14.7.	ФТД.02	Экология транспорта и устойчивое развитие
15.	ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
15.1.	Б1.14	Политология
15.2.	Б1.16	История международных отношений
15.3.	Б1.18	Политическая география
15.4.	Б1.27	Мировая экономика
15.5.	Б1.32	Прикладной политический анализ
15.6.	Б1.36	Экономические и политические процессы в АТР
15.7.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
15.8.	Б2.ДВ.02.01(П)	Профессиональная практика
15.9.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.10.	ФТД.02	Экология транспорта и устойчивое развитие
16.	ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
16.1.	Б1.14	Политология
16.2.	Б1.32	Прикладной политический анализ
16.3.	Б2.ДВ.02.01(П)	Профессиональная практика
16.4.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
17.	ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
17.1.	Б1.11	Проектная деятельность
17.2.	Б1.ДВ.02.01	Основы государственной службы
17.3.	Б1.ДВ.02.02	GR-менеджмент
17.4.	Б2.ДВ.02.01(П)	Профессиональная практика
17.5.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
18.	ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
18.1.	Б1.15	Информационные технологии и системы в профессиональной деятельности
18.2.	Б1.ДВ.01.01	Информационно-коммуникационное обеспечение международной транспортной организации
18.3.	Б1.ДВ.01.02	Цифровизация международной транспортной отрасли
18.4.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
18.5.	Б2.ДВ.02.01(П)	Профессиональная практика
18.6.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ПК-1	Способен организовывать, координировать и управлять работами на всех этапах жизненного цикла проекта, анализируя требования заказчика и международные аналоги сформулированных проблем, с использованием программно-аппаратных средств управления проектами и информационно-телекоммуникационных технологий
19.1.	Б1.11	Проектная деятельность
19.2.	Б1.ДВ.01.01	Информационно-коммуникационное обеспечение международной транспортной организации
19.3.	Б1.ДВ.01.02	Цифровизация международной транспортной отрасли
19.4.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
19.5.	Б2.ДВ.02.01(П)	Профессиональная практика
19.6.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	ПК-2	Способен анализировать международные ситуации при составлении стратегических документов с привлечением методологических принципов теории международных отношений
20.1.	Б1.21	Международные транспортные коридоры
20.2.	Б1.23	Теория международных отношений
20.3.	Б1.26	Современные международные отношения
20.4.	Б1.32	Прикладной политический анализ
20.5.	Б1.37	Интеграционные объединения и международные организации
20.6.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
21.	ПК-3	Способен понимать и анализировать логику глобальных процессов и трендов в их исторической, политической, экономической и правовой обусловленности в условиях развития ключевых интеграционных процессов с применением прикладных аналитических технологий
21.1.	Б1.14	Политология
21.2.	Б1.16	История международных отношений

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
21.3.	Б1.21	Международные транспортные коридоры
21.4.	Б1.22	Мировая транспортная система
21.5.	Б1.25	Мировая политика
21.6.	Б1.27	Мировая экономика
21.7.	Б1.31	Геополитика транспорта
21.8.	Б1.32	Прикладной политический анализ
21.9.	Б1.37	Интеграционные объединения и международные организации
21.10.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
21.11.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
22.	ПК-4	Способен проанализировать и отследить динамику среды международной безопасности и ее влияния на национальную безопасность при систематизации содержания программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации с использованием информационно-аналитических средств
22.1.	Б1.22	Мировая транспортная система
22.2.	Б1.26	Современные международные отношения
22.3.	Б1.31	Геополитика транспорта
22.4.	Б1.36	Экономические и политические процессы в АТР
22.5.	Б1.ДВ.03.02	Проблематика развития Африканского континента
22.6.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
22.7.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
23.	ПК-5	Способен понимать основные теории международных отношений, владеет базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций
23.1.	Б1.23	Теория международных отношений
23.2.	Б1.26	Современные международные отношения
23.3.	Б1.ДВ.03.01	Экономика и политика стран Африки
23.4.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
23.5.	Б2.ДВ.02.01(П)	Профессиональная практика
23.6.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
23.7.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
24.	ПК-6	Способен ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики
24.1.	Б1.18	Политическая география
24.2.	Б1.19	Политическая регионалистика
24.3.	Б1.24	Теория и практика дипломатии
24.4.	Б1.31	Геополитика транспорта
24.5.	Б1.36	Экономические и политические процессы в АТР
24.6.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
24.7.	Б2.ДВ.02.01(П)	Профессиональная практика
24.8.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
25.	ПК-7	Способен понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией
25.1.	Б1.14	Политология
25.2.	Б1.24	Теория и практика дипломатии
25.3.	Б1.25	Мировая политика
25.4.	Б1.26	Современные международные отношения
25.5.	Б1.ДВ.03.01	Экономика и политика стран Африки
25.6.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
25.7.	Б2.ДВ.02.01(П)	Профессиональная практика
25.8.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
26.	ПК-8	Владеет политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимает возможности и ограничения трансконтинентальных и иных международных связей регионов
26.1.	Б1.14	Политология
26.2.	Б1.18	Политическая география
26.3.	Б1.19	Политическая регионалистика
26.4.	Б1.21	Международные транспортные коридоры
26.5.	Б1.22	Мировая транспортная система
26.6.	Б1.24	Теория и практика дипломатии
26.7.	Б1.25	Мировая политика

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
26.8.	Б1.26	Современные международные отношения
26.9.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
26.10.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
27.	ПК-9	Способен анализировать эффективность бизнес-процессов компании с учетом интересов всех участников с целью наиболее эффективной работы организации и рационального использования резервов ее потенциала на основе современных информационно-аналитических систем
27.1.	Б1.21	Международные транспортные коридоры
27.2.	Б1.27	Мировая экономика
27.3.	Б1.35	Международный транспортный бизнес
27.4.	Б1.ДВ.01.01	Информационно-коммуникационное обеспечение международной транспортной организации
27.5.	Б1.ДВ.01.02	Цифровизация международной транспортной отрасли
27.6.	Б2.ДВ.02.01(П)	Профессиональная практика
27.7.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
28.	ПК-10	Способен анализировать производственные и финансово-экономические показатели деятельности структурных подразделений и их системную согласованность, а также разрабатывать рекомендации для решения задач тактического планирования, направленных на повышение устойчивости развития компании и эффективности ее структурных подразделений
28.1.	Б1.35	Международный транспортный бизнес
28.2.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
29.	ПК-11	Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в бизнес-среде, в том числе на иностранных языках
29.1.	Б1.13	Основы теории коммуникации
29.2.	Б1.17	Иностранный язык 2-й
29.3.	Б1.29	Иностранный язык профессиональной деятельности
29.4.	Б1.35	Международный транспортный бизнес
29.5.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
30.	ПК-12	Владеет знаниями о правовых основах международного, в том числе транспортного, взаимодействия, понимает и умеет анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира
30.1.	Б1.20	Правовое обеспечение ведения бизнеса
30.2.	Б1.34	Международное публичное право
30.3.	Б1.35	Международный транспортный бизнес
30.4.	Б1.38	Международное транспортное право

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
30.5.	Б1.39	Таможенное право
30.6.	Б1.ДВ.03.02	Проблематика развития Африканского континента
30.7.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
31.	ПК-13	Способен вести правовое сопровождение и организовывать работу с участниками международного рынка транспортных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий
31.1.	Б1.12	Теория государства и права
31.2.	Б1.20	Правовое обеспечение ведения бизнеса
31.3.	Б1.38	Международное транспортное право
31.4.	Б1.39	Таможенное право
31.5.	Б1.ДВ.01.01	Информационно-коммуникационное обеспечение международной транспортной организации
31.6.	Б1.ДВ.01.02	Цифровизация международной транспортной отрасли
31.7.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
32.	ПК-14	Способен планировать и согласовывать условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
32.1.	Б1.20	Правовое обеспечение ведения бизнеса
32.2.	Б1.38	Международное транспортное право
32.3.	Б1.39	Таможенное право
32.4.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
33.	ПК-15	Способен осуществлять договорную работу в сфере международных перевозок, в т.ч оформлять и заключать договоры, иную транспортную документацию, а также проверять их на соответствие требованиям действующего законодательства
33.1.	Б1.20	Правовое обеспечение ведения бизнеса
33.2.	Б1.38	Международное транспортное право
33.3.	Б1.39	Таможенное право
33.4.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
34.	ПК-16	Владеет знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике
34.1.	Б1.24	Теория и практика дипломатии
34.2.	Б1.28	Ведение переговоров и деловой протокол
34.3.	Б1.ДВ.02.01	Основы государственной службы
34.4.	Б1.ДВ.02.02	GR-менеджмент
34.5.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
35.	ПК-17	Способен выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык
35.1.	Б1.17	Иностранный язык 2-й
35.2.	Б1.29	Иностранный язык профессиональной деятельности
35.3.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
36.	ПК-18	Способен вести деловую переписку по вопросам организации международных мероприятий, проводить предварительные обсуждения и участвовать в рабочих переговорах на русском и иностранных языках в рамках своих полномочий
36.1.	Б1.08	Иностранный язык (практический курс)
36.2.	Б1.13	Основы теории коммуникации
36.3.	Б1.17	Иностранный язык 2-й
36.4.	Б1.29	Иностранный язык профессиональной деятельности
36.5.	Б1.ДВ.02.01	Основы государственной службы
36.6.	Б1.ДВ.02.02	GR-менеджмент
36.7.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
37.	ПК-19	Способен составлять обзоры СМИ и социальных сетей по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы
37.1.	Б1.32	Прикладной политический анализ
37.2.	Б1.ДВ.01.01	Информационно-коммуникационное обеспечение международной транспортной организации
37.3.	Б1.ДВ.01.02	Цифровизация международной транспортной отрасли
37.4.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	История России	УК-1, УК-5, УК-11
2	Б1.02	История транспорта	УК-1, УК-5
3	Б1.03	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
4	Б1.04	Основы российской государственности	УК-5

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
5	Б1.05	Практикум по самоорганизации	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6
6	Б1.06	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
7	Б1.07	Иностранный язык	УК-4
8	Б1.08	Иностранный язык (практический курс)	УК-4, ОПК-1, ПК-18
9	Б1.09	Правовая культура	УК-1, УК-2, УК-9, УК-11
10	Б1.10	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
11	Б1.11	Проектная деятельность	УК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1
12	Б1.12	Теория государства и права	УК-11, ПК-13
13	Б1.13	Основы теории коммуникации	УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-11, ПК-18
14	Б1.14	Политология	УК-5, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-7, ПК-8
15	Б1.15	Информационные технологии и системы в профессиональной деятельности	УК-1, ОПК-2, ОПК-7
16	Б1.16	История международных отношений	ОПК-4, ПК-3
17	Б1.17	Иностранный язык 2-й	УК-4, ОПК-1, ПК-11, ПК-17, ПК-18
18	Б1.18	Политическая география	ОПК-4, ПК-6, ПК-8
19	Б1.19	Политическая регионалистика	ПК-6, ПК-8
20	Б1.20	Правовое обеспечение ведения бизнеса	УК-10, УК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
21	Б1.21	Международные транспортные коридоры	ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9
22	Б1.22	Мировая транспортная система	ПК-3, ПК-4, ПК-8
23	Б1.23	Теория международных отношений	ПК-2, ПК-5
24	Б1.24	Теория и практика дипломатии	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-16
25	Б1.25	Мировая политика	ПК-3, ПК-7, ПК-8
26	Б1.26	Современные международные отношения	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
27	Б1.27	Мировая экономика	ОПК-4, ПК-3, ПК-9
28	Б1.28	Ведение переговоров и деловой протокол	УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-16
29	Б1.29	Иностранный язык профессиональной деятельности	УК-4, ОПК-1, ПК-11, ПК-17, ПК-18
30	Б1.31	Геополитика транспорта	ПК-3, ПК-4, ПК-6
31	Б1.32	Прикладной политический анализ	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-19
32	Б1.34	Международное публичное право	ПК-12

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
33	Б1.35	Международный транспортный бизнес	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12
34	Б1.36	Экономические и политические процессы в АТР	УК-4, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
35	Б1.37	Интеграционные объединения и международные организации	УК-1, ПК-2, ПК-3
36	Б1.38	Международное транспортное право	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
37	Б1.39	Таможенное право	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
38	Б1.ДВ.01.01	Информационно-коммуникационное обеспечение международной транспортной организации	ОПК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-9, ПК-13, ПК-19
39	Б1.ДВ.01.02	Цифровизация международной транспортной отрасли	ОПК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-9, ПК-13, ПК-19
40	Б1.ДВ.02.01	Основы государственной службы	УК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-16, ПК-18
41	Б1.ДВ.02.02	GR-менеджмент	УК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-16, ПК-18
42	Б1.ДВ.03.01	Экономика и политика стран Африки	УК-5, ПК-5, ПК-7
43	Б1.ДВ.03.02	Проблематика развития Африканского континента	ПК-4, ПК-12
44	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
45	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-8
46	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
47	Б2.ДВ.02.01(П)	Профессиональная практика	УК-2, УК-3, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9
48	Б2.ДВ.02.02(П)	Профессиональная практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
49	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-11, ПК-17, ПК-18, ПК-19
50	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	УК-3, УК-5, УК-8, УК-10, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-16
51	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-6, УК-7, УК-9, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
52	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-9
53	ФТД.02	Экология транспорта и устойчивое развитие	ОПК-3, ОПК-4

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует

законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета,

участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательного процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания (приложение) определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы (приложение) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и в которых обучающиеся принимают участие.